REGULAMIN PROJEKTU
„Kwalifikacje 2.0”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Kwalifikacje 2.0”**, nr projektu **FELU.09.02-IP.02-0093/24**, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działania 9.2 Aktywizacja zawodowa, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie (20-719), ul. Gęsia 5/XX.
3. Okres realizacji projektu: od 01.02.2026 r. do 30.04.2027 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **FELU.09.02-IP.02-0093/24-00** podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w Lublinie (20-719), ul. Gęsia 5/XX. Dane kontaktowe: tel. 81 533 78 29; e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl .
6. Cel główny projektu to poprawa dostępu do stabilnego zatrudnienia oraz miejsc pracy lepszej jakości 120 osób (72 kobiet oraz 48 mężczyzn) zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, zamieszkujących w woj. lubelskim zamieszkujących miasto Lublin i miasto Zamość oraz powiaty: lubelski, świdnicki, zamojski, krasnostawski poprzez nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji/ kompetencji zawodowych oraz umiejętności efektywnego poruszania się na rynku pracy zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i potrzebami regionalnego rynku pracy w okresie 1.02.2026 - 30.04.2027.
7. Miejsce realizacji: województwo lubelskie.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2
Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Kwalifikacje 2.0”, nr projektu FELU.09.02-IP.02-0093/24;
2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;
3) Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.;
4) Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Kwalifikacje 2.0”,
5) Uczestniku/Uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

6) Osobie zatrudnionej na podstawie umowy cywilno-prawnej – oznacza osobę zatrudnioną wyłącznie w oparciu o umowę cywilno-prawną;
7) Osobie zatrudnionej na podstawie umowy krótkoterminowej – oznacza osobę zatrudnioną w oparciu o umowę będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
8) Osobie ubogiej pracującej - oznacza to osobę:
   a) zamieszkującą w gospodarstwie domowym[1] , w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych[2]), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
   albo
   b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
9) Osobie w wieku 18 - 29 lat – oznacza to osobę w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny;
10) Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
11) Osobie z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);
12) Osobie z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;

[1] Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.
[2] Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

13) Osobie z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) - oznacza to osobę, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);
14) Miejscu zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;
15) Kwalifikacjach **-** oznacza to kwalifikacje zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+*;
16) Kompetencjach – oznacza to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
17) Kompetencjach cyfrowych – oznacza to harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

§ 3
Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 120 osób (72 kobiet oraz 48 mężczyzn) zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, zamieszkujących w woj. lubelskim, miasto Lublin i miasto Zamość oraz powiaty: lubelski, świdnicki, zamojski, krasnostawski (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
1. Grupę docelową projektu w co najmniej 30 %, tj. 36 osób (22 kobiet oraz 14 mężczyzn) będą stanowiły osoby w wieku 18-29 lat.
2. Grupę docelową projektu w co najmniej 5 %, tj. 6 osób (4 kobiety oraz 2 mężczyzn) będą stanowiły osoby w wieku 55 lat i więcej.
3. Grupę docelową projektu w co najmniej 5 %, tj. 6 osób (4 kobiety oraz 2 mężczyzn) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.

§ 4
Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników/czek do projektu prowadzona będzie w okresie od 01.02.2026 r. do 28.02.2027 r.
2. Nabór do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Warunki uczestnictwa w projekcie:
   a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
      – zamieszkiwanie w województwie lubelskim;

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

- posiadanie statusu osoby zatrudnionej na podstawie umowy krótkoterminowej, umowy cywilnoprawnej lub ubogo pracującej.

b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie od pracodawcy, orzeczenie o niepełnosprawności.

c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
   a) w biurze projektu: ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin, III PIĘTRO;
   b) na stronie internetowej projektu: https://kwalifikacje2.csi.info.pl/;
   c) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.
6. Dokumenty wymagane od kandydata/kandydatki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:
   a) formularz rekrutacyjny;
   b) oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie woj. lubelskiego (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   c) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   e) oświadczenie UP, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   f) dla osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, umowie cywilno-prawnej:
   - dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność uczestnika oraz okres zatrudnienia - zaświadczenie od pracodawcy;
   - lub kserokopia umowy o pracę potwierdzająca krótkoterminowe zatrudnienie lub kserokopia umowy cywilno-prawnej;
   - oraz oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;

   g) dla osoby ubogiej pracującej:
   - kserokopia umowy o pracę lub kserokopia umowy cywilno-prawnej potwierdzająca wysokość wynagrodzenia;
   - lub zaświadczenie o wysokości zarobków za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu;
   - lub zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
   - lub oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- oraz oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków.

h) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

7. Kandydat/ka powinna złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail projektu: kwalifikacje2@csi.info.pl .
8. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia).
9. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów kandydat/ka może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
10. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata/ki – dowód osobisty.
11. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez kandydatka/kandydatkę.
12. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatem/ką, nie podlegają rozpatrzeniu.
13. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
14. Formularz rekrutacyjny składany jest jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym (aktualizacja danych).
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.
16. Etapy rekrutacji:
    I. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów kwalifikowalności. Weryfikowany będzie:
        a) wiek – powyżej 18 roku życia;
        b) status na rynku pracy – osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej, umowy cywilnoprawnej lub uboga pracująca;
        c) miejsce zamieszkania – województwo lubelskie;
    II. Ocena merytoryczna - ocena punktowa przyjętych kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:
        a) osoby z niepełnosprawnościami + 5 punktów;
        b) osoby z niskimi kwalifikacjami:
            ✓ wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 3 +5 pkt.;
            ✓ wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 2 +10 pkt.;

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

- ✓ wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 1 +15 pkt.;

c) osoby do 29 roku życia +15 pkt.;

III. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych:

a) W każdej turze rekrutacji (pod koniec danego miesiąca rekrutacji) Komisja Rekrutacyjna wybierze średnio 10 osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu.

b) Do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/kandydatki z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu (zostanie utworzona lista rankingowa).

c) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów/kandydatki, w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby o niższym dochodzie na osobę.

d) Kandydaci/kandydatki niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć.

17. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.
18. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana listownie i/lub mailowo i/lub telefonicznie. Listy rankingowe (po zanonimizowaniu) zostaną umieszczone również na stronie internetowej projektu.

§ 5
Zakres wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane uczestnikom/uczestniczkom w ramach projektu to:

Diagnoza sytuacji zawodowej i opracowanie/ aktualizacja IPD – celem zadania jest identyfikacja oczekiwań UP oraz ich wstępnych celów zawodowych. Udział w projekcie rozpocznie się od konsultacji z doradcą zawodowym, które obejmą analizę predyspozycji, umiejętności oraz wyznaczenie celów i podjęcie decyzji zawodowej przez UP. Na tej podstawie opracowany zostanie Indywidualny Plan Działań (IPD), który pomoże w efektywnym planowaniu ścieżki rozwoju zawodowego i wsparcia. Wsparcie realizowane przez doradcę zawodowego w wymiarze 4 godziny zegarowe na osobę (dwa indywidualne spotkania w wymiarze 2 godziny zegarowe). Terminy spotkań będą ustalane indywidualnie z każdym uczestnikiem/uczestniczką oraz dopasowane do ich potrzeb i obowiązków zawodowych, w razie potrzeby spotkania mogą odbyć się po południu/w weekendy.

2) Poradnictwo psychologiczne - celem zadania jest wsparcie UP w rozwoju zawodowym, zwiększenie satysfakcji zawodowej oraz osiągnięcie zamierzonych celów. Poradnictwo psychologiczne przewidziano dla wszystkich uczestników/uczestniczek, tj. dla 120 osób. Wsparcie realizowane przez psychologa w wymiarze łącznym 6 godzin zegarowych na

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

osobę w trakcie całej ścieżki wsparcia (3 indywidualne spotkania w wymiarze 2 godziny zegarowych). Terminy spotkań ustalane indywidualnie z każdym uczestnikiem/uczestniczką pozwolą dopasować harmonogram wsparcia do potrzeb i obowiązków zawodowych uczestników/uczestniczek. W razie potrzeby spotkania mogą odbyć się po południu i w weekendy.

Zakres wsparcia obejmuje m.in.:

- analizę gotowości do zmiany stanowiska lub pracodawcy
- wsparcie w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju zawodowego
- rozwijanie umiejętności niezbędnych w procesie zmiany zatrudnienia
- wzmocnienie zasobów osobistych wykorzystywanych w aktywności zawodowej, w tym zwiększenie świadomości własnych umiejętności i wartości
- poprawa adaptacyjności pracowników na lubelskim rynku pracy

3) Szkolenia zawodowe – celem zadania jest nabycie kwalifikacji zgodnych z predyspozycjami uczestników/uczestniczek z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy w województwie lubelskim. Szkolenia przewidziano dla wszystkich uczestników/uczestniczek, tj. dla 120 osób i będą realizowane w wymiarze średnio 96 godzin dydaktycznych na uczestnika/uczestniczkę projektu – tj. średnio 12 spotkań grupowych po 8 godzin dydaktycznych, łącznie dla 12 grup. Terminy i godziny zajęć będą dopasowane do potrzeb i obowiązków zawodowych uczestników/uczestniczek projektu, w razie potrzeby zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych/w weekendy w zależności od preferencji danej grupy. Tematyka szkoleń zostanie dopasowana do preferencji i predyspozycji uczestników/uczestniczek z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy. Szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonych certyfikatem lub kompetencji potwierdzonych zaświadczeniem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się.

4) Pośrednictwo pracy – celem zadania jest pomoc uczestnikom/uczestniczkom projektu w poruszaniu się po rynku pracy oraz znalezieniu stabilnego i dobrze płatnego zatrudnienia. Pośrednictwo przewidziano dla wszystkich uczestników/ uczestniczek projektu, tj. dla 120 osób. Wsparcie realizowane będzie w wymiarze 3 godzin zegarowych na osobę (łącznie 3 spotkań indywidualnych po 1 godzinie zegarowej). Terminy spotkań ustalane indywidualnie z każdym/każdą uczestnikiem/uczestniczką oraz dopasowane do szczególnych potrzeb, np. wynikających z obowiązków rodzinnych, w razie potrzeby spotkania mogą odbyć się po południu/ w weekendy.

Zakres indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy:

a) nabycie umiejętności pozyskiwania i analizowania ofert pracy pod kątem własnych możliwości i predyspozycji;
b) znalezienie stabilnego zatrudnienia poprzez przedstawienie ofert pracy dopasowanych do kwalifikacji/kompetencji uczestnika/uczestniczki oraz ich umiejętności zawodowych (każdy uczestnik/uczestniczka otrzyma min. 3 oferty pracy od pośrednika);

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

c) kontakt z pracodawcami na terenie województwa lubelskiego, inicjowanie i organizowanie przez pośrednika kontaktów/rozmów kwalifikacyjnych uczestników/uczestniczek z pracodawcami;
d) pomoc w wypełnieniu formalności związanych z zatrudnieniem
e) pośrednik będzie motywował uczestnika/uczestniczkę projektu do samodzielnego poszukiwania pracy oraz monitował postępy w poszukiwaniu pracy

2. Zajęcia indywidualne i grupowe będą realizowane stacjonarnie.
3. W uzasadnionej sytuacji w przypadku osób z niepełnosprawnościami/osób wykluczonych komunikacyjnie dopuszcza się możliwość realizacji zajęć indywidualnych w formule online pod warunkiem jednak pozostawania uczestnika/uczestniczki w stałych kontakcie ze specjalistą udzielającym wsparcia.

§ 6

Zwroty kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje maksymalnie 30 uczestnikom/uczestniczkom projektu (UP) z tytułu dojazdu na zajęcia prowadzone w ramach wszystkich form wsparcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na podstawie złożonego przez uczestnika/uczestniczkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów obowiązującym na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w ust.1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu zwrot kosztów dojazdu przewidziano w wysokości średnio 20,00 zł/dzień za dojazd na zajęcia i z powrotem.
4. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć (oryginały lub kserokopie):
   a) oryginały kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia, z godzin odpowiadającym godzinom, w których odbywa się forma wsparcia;
   b) lub kserokopię imiennego biletu okresowego wraz z oświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie;
   c) lub oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
5. W przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
6. Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje zwrot kosztów dojazdu wyłącznie za dni, w których był/a obecny/a na ww. zajęciach (potwierdzonych podpisem na liście obecności).
7. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku wszystkich form wsparcia nastąpi po ich zakończeniu na wskazany przez uczestnika/uczestniczkę numer rachunku bankowego.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników/czek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
    a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
    b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;
    c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzanych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Uczestnicy/Uczestniczki na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/e do:
    a) informowania zespołu projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
    b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii grupowej (obejmującej uczestników/uczestniczki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tytułu sali i robi zdjęcie sali z uczestnikami/uczestniczkami (uczestnicy/uczestniczki znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze osób biorących udział w zajęciach, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§ 8

Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:
    a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
    b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia; zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
    c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
    d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie – 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 100% obecności w przypadku zajęć indywidualnych;
    e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
    f) informowania o planowanych nieobecnościach – telefonicznie lub e-mailowo;

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

g) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. dokumentów:
   - ✓ potwierdzających nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji: certyfikaty/zaświadczenia;
   - ✓ potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia po zakończeniu udziału w projekcie: umowy szkoleniowe, zaświadczenia z instytucji szkoleniowych, certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kompetencji/kwalifikacji po zakończeniu udziału w projekcie.

h) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
i) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
j) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 9

Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
   a) zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu.
   b) Wydania uczestnikom/uczestniczkom:
      - certyfikatów potwierdzających kwalifikacje/kompetencje po szkoleniu zawodowym (pod warunkiem udziału w 80% zajęć, przystąpieniu i zdaniu egzaminu zewnętrznego),
   c) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom podczas realizacji zajęć grupowych materiałów szkoleniowych:
      - w przypadku szkoleń zawodowych mi.in. podręcznik, notes, długopis, teczka, pendrive, inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia w części praktycznej
   d) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom biorącym udział w szkoleniach zawodowych cateringu;
   e) wypłaty zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 niniejszego regulaminu;
   f) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 08:00 do 16:00.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl

2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestników/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu uczestnik/uczestniczka projektu, może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestniczek projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego uczestnika/uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r.**

Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu „Kwalifikacje 2.0”

Biuro Projektu „Kwalifikacje 2.0”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin| tel.: 81 534 60 98
e-mail: kwalifikacje2@csi.info.pl
www.kwalifikacje2.csi.info.pl